

PROGRAMME DE LA FORMATION

Prise de parole en public

PUBLIC VISÉ

- Elu, chef d'entreprise, responsable d'équipe
- Toute personne concernée par la performance orale

ELIGIBILITÉ

- Evaluations diagnostiques avant la formation

PRÉREQUIS

- Aucun

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Présentiel
- Inter
- Intra

ACCESSIBILITÉ

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Un accompagnement spécifique peut être mis en place en fonction des besoins, afin de garantir des conditions optimales d'apprentissage.

CARACTÉRISTIQUES DE LA FORMATION



Durée de la formation:
14h



Nombre de jour de formation:
2 journées non consécutives



Présentiel



Cas pratiques et mises en situation



Suivi par nos experts :
évaluations



Réussite de la formation

LE FORMATEUR

- Grégoire LARRIEU est Formateur professionnel, expert en prise de parole et en communication politique. Il a notamment été pendant plusieurs années Conseiller presse et communication d'un Président de Département, Porte-parole d'un parti.
- Sa méthode : challenger avec bienveillance les personnes qu'il accompagne, pour leur permettre d'acquérir toute la confiance et le savoir-faire nécessaires à la réussite de leurs expressions publiques, quel que soit leur niveau initial.

DÉLAI D'ACCÈS

- 1 mois maximum à partir de la signature du contrat de prestation

ENVIRONNEMENT PEDAGOGIQUE

- Modalités et outils pédagogiques : exercices d'application, mémoires, ordinateur, vidéoprojecteur, caméscope, film, cas écrits, QCM, support de contenu papier
- Evaluation des acquis : formative, formatrice, sommatives critériées
- Evaluation de la satisfaction des apprenants : questionnaire individuel et anonyme à chaud
- Evaluation satisfaction: questionnaire d'évaluation à froid

TARIFS

- En INTER: 1344€ HT -TVA non applicable
- En INTRA: 2814€ HT -TVA non applicable

PROGRAMME DÉTAILLÉ

OBJECTIFS

- Comprendre et maîtriser les enjeux de la prise de parole en public
- Savoir définir des éléments de langage impactants
- Savoir organiser votre propos de manière structurée et efficace
- Vous exprimer avec confiance et conviction

JOURNEE 1

TRAVAIL SUR LE MESSAGE

INTRODUCTION

- Recueil des attentes individuelles
- Définition des enjeux de la formation
- Présentation du déroulé de la formation

CADRER LA PRISE DE PAROLE

- Récepteur : A qui je m'adresse
- Contexte : Dans quel cadre je prends la parole
- Emetteur : Pourquoi je prends la parole

DEFINIR LES ELEMENTS DE LANGAGE

- Définir le message central : viser juste et aller droit au but !
- Etayer grâce à l'argumentation : construire un propos clair, solide, et concret

STRUCTURER SES NOTES

- Construire des fiches synthétiques et efficaces
- Apprendre à s'en servir comme un fil conducteur

JOURNEE 2

TRAVAIL SUR "LE MESSENGER"

INTRODUCTION

- Recueil des attentes individuelles
- Définition des enjeux de la formation
- Retours éventuels sur la première session
- Présentation du déroulé de la formation

FAIRE SON DIAGNOSTIC D'ORATEUR

- Identifier ses points forts et ses axes d'amélioration dans sa manière de prendre la parole

TRAVAILLER LE PARA-VERBAL ET LE NON-VERBAL

- Acquérir les techniques et réflexes clés en matière de para-verbal (voix) et de non verbal (regard, gestes, postures), sur la base de son diagnostic personnalisé

PREPARER SON INTERVENTION

- Travailler ses fiches en y intégrant les dimensions non-verbales et para-verbales
- Apprendre à gérer son stress

CONCLUSION

- Recueil des ressentis et questionnements restants
- Résumé des grands enseignements