

PROGRAMME DE LA FORMATION

MIEUX ÉCOUTER POUR MIEUX MANAGER



PUBLIC VISÉ

- Chefs d'entreprise
- Responsables d'équipe
- Chefs de projet
- Personnes en charge des ressources humaines,...

PRÉREQUIS

- Aucun

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Présentiel
- Inter
- Intra

ACCESSIBILITÉ

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Un accompagnement spécifique peut être mis en place en fonction des besoins, afin de garantir des conditions optimales d'apprentissage.

ELIGIBILITÉ

- Evaluations diagnostiques avant la formation

CARACTÉRISTIQUES DE LA FORMATION



Durée de la formation:
7h



Nombre de jour de formation:
1 journée



Présentiel



Cas pratiques et mises en situation



Suivi par nos experts :
évaluations



Réussite de la formation

LE FORMATEUR

- Grégoire LARRIEU est Formateur professionnel, spécialiste de la Communication interpersonnelle. Médiateur diplômé de l'Institut Catholique de Paris, il s'est également formé à l'écoute active et empathique auprès de psychothérapeutes spécialisés.
- Sa méthode : challenger avec bienveillance les personnes qu'il accompagne en partant toujours de leurs capacités et besoins, et en centrant ses formations sur la pratique et les mises en situation concrètes.

DÉLAI D'ACCÈS

- 1 mois maximum à partir de la signature du contrat de prestation

ENVIRONNEMENT PEDAGOGIQUE

- Modalités et outils pédagogiques : exercices d'application, mémoires, ordinateur, vidéoprojecteur,
- caméscope, film, cas écrits, QCM, support de contenu papier
- Evaluation des acquis : formative, formatrice, sommatives critériées
- Evaluation de la satisfaction des apprenants : questionnaire individuel et anonyme à chaud
- Evaluation satisfaction financer : questionnaire d'évaluation à froid

TARIFS

- En INTER: 714€ HT -TVA non applicable
- En INTRA: 1750€ HT -TVA non applicable

PROGRAMME DÉTAILLÉ

OBJECTIFS

- Développer la relation de confiance avec ses collègues et partenaires de travail
- Savoir identifier les attentes et besoins de ses équipes, pour mieux les soutenir
- Trouver sa juste place de “manager-écoutant”
- Déceler et prévenir les sources potentielles de conflits

DEMI JOURNEE 1

TRAVAIL SUR LE MESSAGE

INTRODUCTION

- Recueil des attentes individuelles
- Définition des enjeux de la formation
- Présentation du déroulé de la formation

SE PRÉPARER À L'ÉCOUTE

- Recueil des attentes individuelles
- Définition des enjeux de la formation
- Présentation du déroulé de la formation

APPRENDRE À ÉCOUTER VRAIMENT

- En finir avec les mauvais réflexes
- Accompagner sans s'imposer : la reformulation
- Ecouter au-delà des mots : comprendre les émotions et le langage corporel de l'autre

DEMI JOURNEE 2

TRAVAIL SUR LE MESSAGE

GÉRER LES ÉCOUTES COMPLEXES

- Apprendre à recueillir une parole intime et parfois douloureuse
- Savoir se protéger et poser des limites à l'écoute

CONCLUSION

- Recueil des ressentis et questionnements restants
- Résumé des grands enseignements